2024年度南京市水务局-南京市水务工程建设管理中心整体预算绩效自评价报告

一、单位概况

（一）单位基本情况

南京市水务工程建设管理中心于2007年8月22日成立，为全额拨款事业单位，目前内设科室5个，公益一类事业编制20人，经费为财政拨款，执行《政府会计制度》。截至2024年底，在职职工人数19人，资产总额192.68万元，其中流动资产170.43万元，占比88.45%；固定资产净值22.25万元，占比11.55%；无形资产净值0，占比0%。单位主要职能如下：

1. 参与重点水务工程立项前的前期规划、可研论证等工作。

2、负责全市水务工程建设质量监督与安全监督工作。

3、负责全市水务工程建设项目建设管理的统计分析等日常工作和信息化建设工作。

4、负责文明工地的日常考核和优质工程培育工作。

5、负责建设管理培训教育工作。

6、承担全市水务系统财务资金的计划、使用、管理和监督工作。

7、承担市水务局交办的其他事项。

（二）单位收支情况

1、收入支出预算安排情况

2024年度预算1332.94万元，其中财政拨款收入1332.94万元，当年财政拨款收入占比100.00%。支出预算1332.94万元，本年支出减少227.41万元，减少14.58%。

2、收入支出预算执行情况

2024年收入预算1332.94万元，实际收入1332.94万元，比预算减少0万元，收入预算完成率100.00%。

2024年支出预算1332.94万元，实际支出1331.88万元，比预算减少1.06万元，支出预算完成率99.92%。

（三）单位绩效目标

中长期目标：认真贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，紧扣新时期水利行业“水利工程补短板、水利行业强监管”的工作要求,按照南京市水务“十四五”规划以及市水务局工作部署要求，对照规范化、精细化、信息化的工作目标，通过内部挖潜，提升能力、创新方法等办法，整合现有人员队伍，着力提升全市水务工程质量安全监督工作水平，加强信息化建设，使水务高质量发展的服务保障能力再上新台阶。

年度目标：及时介入并开展市级立项批复的水利基本建设工程、重点农田水利工程、市级消险工程、移民工程、积淹水点改造工程、水环境提升工程、引补水和污水设施建设工程等水务工程的质量安全监督工作；按照省水利厅要求，定期组织开展水利工程建设管理及质量监督相关业务的统计分析和质量分析；市级文明工地的日常考核和优质工程培育工作、按季度对建设参建单位履约情况进行考核；根据上级部门要求及本单位工作需要，实时开展针对区质量安全监督站及各类参建单位的建设管理及质量安全监督业务培训和教育工作。

二、评价结论

1、评价的对象、范围：本次评价的对象为南京市水务工程建设管理中心部门预算和专项资金整体情况。评价范围：对预算收入的合规性、全面性、合理性，预算支出的效率性、效益性以及部门履职效能、可持续性等进行客观、公正的测量、分析和评判。

2、评价的结论、评分结果：通过收集汇总资料，分析核实情况，对照评价指标及评分标准，经综合评定，南京市水务工程建设管理中心2024年度整体绩效得分97分，自评价为优秀。

三、履职成效

（一）规范有序开展质量安全监督工作

2024年建管中心累计监督项目165个（供水项目6个，污建项目51个，水环境项目15个，基本建设项目6个，农村水利项目22个，河道水库消险项目27个，移民维修项目23个，积淹水整治项目15个），其中今年新报监项目106个。累计巡查660次，发放监督意见215份，飞检172批次，出具质量监督报告98份。编写上报《南京市水务工程质量安全监督季报》3份。

9月“质量月”活动期间，编制印发了《关于进一步加强我市水利工程实体混凝土结构钢筋保护层厚度质量控制的通知》（宁水质监〔2024〕60号），以指导加强混凝土施工；邀请专家对城东污水系统管网排查-专项整治第二批工程（运粮河东路等8条道路）等工程进行质量专项检查，对2家检测单位江苏祥瑞工程检测有限公司、江苏省建筑工程质量检测中心有限公司开展专项巡查活动。每个季度参加市局基建处组织的全市水利工程质量安全专项监管检查。

通过严格、规范日常监督检查，加强原材料、实体质量抽检，强化危大工程过程监督，跟进督促问题整改等措施，努力保障全市水务工程建设质量和安全。在开展水务工程质量安全监督工作的同时，一并开展农民工工资监管、扬尘管控、渣土管理等工作，推进工程建设综合监督，维护社会稳定和生态环境。

（二）不断提升监督管理工作水平

年初，组织监督人员包括服务外包人员认真学习省水利厅新近印发的《江苏省水利建设工程项目质量监督机构工作指南》《江苏省水利建设工程项目质量监督工作指南》《江苏省水利建设工程质量监督常见问题清单》等规范性文件，进一步明悉工程监督内容、工作程序、工作方法以及监督重点，指导规范监督工作开展。9月组织单位业务干部参加市水务局组织的全市水利工程建设质量管理网络培训。11月，新进人员参加全市行政执法人员资格培训。工作中，结合具体工程特点，针对性加强相关规程规范学习以及内部经验交流讨论，不断提高质量安全问题隐患的发现、督促处置能力，不断提升监督管理工作水平。同时，结合高淳区胥河治理工程等现场监督检查，组织六合、浦口、江宁等区质监人员进行现场监督工作培训，帮助提升区质监单位监督管理工作水平。

此外，着眼当前监督工作矛盾、难点，建管中心通过电话联系、调查问卷、收集文件、座谈等方式对浙江、上海以及广东广州等省市以及省内部分设区市水务工程分级监督模式和南京市各区监督机构设置情况进行了调研了解，编写上报《水务工程质量安全监督模式及监督机构设立情况调研报告》，为下一步优化调整监督模式，提升监督效能提供参考。

（三）持续强化安全监督管理工作

一是保持安全监督检查强度不放松。除了日常安全监督巡查，春节、清明、五一等节日期间，均对在建水务工程工地开展四不两直抽查，确保节日期间监管力度不减；同时还联合市局相关处室、执法总队开展联合安全检查，形成监督合力。二是开展安全专项监督检查行动。春节后为深刻汲取雨花台区重大火灾事故教训，按照《南京市水务系统消防安全突出风险隐患大排查大整治行动方案》（宁水安〔2024〕102号）等文件精神和要求，对复工项目进行消防安全在内的复工复产安全生产条件专项检查；两会期间，联合市局污水设施建设处对江心洲污水收集系统二通道建设工程（穿越夹江段）和仙林污水处理厂异地扩建（东阳城市污水处理厂）工程等项目开展安全生产夜查。三是强化危大工程施工监管。针对危大工程特别是超危工程施工，如江心洲污水收集系统二通道建设工程（凤台路泵站至西城路段）46米深地连墙钢筋吊装、穿秦淮河顶管施工，期间加大监督检查频次和范围；针对城区管道开挖工程，强化地下管线“四方交底”、现场开挖作业交底、防护措施落实等全过程检查，保障工程施工安全。四是规范完善安全监督工作。在市局基建处牵头下，综合国家、省市和行业规定，结合南京市实际，编制了《南京市水务工程建设安全生产监督管理办法》，目前正在全市征求意见。五是开展安全生产培训。针对近年来城市水务工程投资大、技术复杂、安全风险高等特点，建管中心结合“安全生产月”活动安排，于6月中旬举办了南京市城市水务工程质量安全管理培训班，来自全市在建城市水务工程的主要项目管理人员共40余人参加培训，有效提升我市水务工程质量安全管理水平。六是开展安全生产普法宣传教育。8、9月联合市执法总队对江心洲污水收集系统二通道建设工程（凤台路泵站至西城路段）、江心洲污水收集系统二通道建设工程（兴隆大街段至夹江段）和仙林污水处理厂异地扩建（东阳城市污水处理厂）工程等项目开展普法月宣传、普法活动；10月，对多个在建工程项目部开展《江苏省生产经营单位安全风险管理条例》宣贯，不断提升参建单位安全生产意识和管理水平。

（四）建章立制，规范完善单位内部管理

今年以来梳理并修订完善了《廉政风险预警防控工作手册》、《市建管中心公务用车管理规定》、《市建管中心后勤服务项目管理办法》等单位内部管理规章制度。同时根据安全生产治本攻坚三年行动及安全生产风险管控“六项机制”推进要求，结合单位实际，修订完善了单位安全生产管理制度、应急预案等，定期召开安全生产领导小组会议，切实保障单位生产安全。

针对质量安全监督工作，为更好服务今年汛期外秦淮河水外秦淮段堤防渗水应急处理工程等类似应急抢险工程施工建设，制订《南京市水务工程质量安全监督申请“容缺”办理内部管理规定》。同时为加强水利工程质量结论核备工作，保证核备流程规范合理、核备结果客观公正，制订了《水利工程质量结论核备内部管理办法》。此外还制订了《南京市水务工程质量安全监督站质量投诉举报处置办法》，以规范、高效处置可能的工程质量投诉举报。

四、存在问题及原因分析

绩效评价工作的认识方面。绩效管理工作开展涉及面广、专业性强，加上缺乏系统的培训，单位对预算绩效管理的理解不够充足，对预算绩效管理业务的流程仍需进一步熟悉。

1. 有关建议

强化绩效评价工作宣传。加大预算绩效评价工作的宣传和培训力度，充分认识单位绩效管理的重要性，加强对预算绩效管理业务的学习和培训，有效提升本单位绩效评价工作的质量。

1. 评价工作开展情况及其他需说明的情况

1、评价时间：2024年1月至2024年12月

评价方法：根据财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》的规定，绩效评价方法主要采用比较法、因素分析法等。

2、评价指标体系：按照市财政局《部门整体绩效评价指标框架》，分部门决策、部门管理、部门履职、履职绩效、可持续发展能力五个方面进行评分，并根据本部门及工作人员受到奖惩情况酌情加减分。

3、绩效评价工作过程：一是前期准备，制订计划，每年年初制订工作计划，并对费用的支出进行预算。二是按期考核，对年初制订的计划进行考核，无特殊情况，不随意更改、不临时调整。三是年末总结，对照年初工作目标于工作任务，对标找差，总结年度工作中的经验与不足。

附件：指标体系得分情况